

Комитет

Утвержден
Приказом Председателя
Комитета по культуре
администрации Зиминского района
№ _____ 2011 г.
Председатель Комитета по культуре
администрации Зиминского района
Е.А.Яковлева



Устав

Муниципального казенного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского
района»

(новая редакция)

2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского района» (далее именуемое по тексту – Казенное учреждение) создано на основании постановления администрации Зиминского районного муниципального образования от 22.04.2003 года № 25-5 «Об утверждении устава учреждения «Централизованная библиотечная система Комитета по культуре администрации Зиминского района» создании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского района» и утверждении его Устава» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 статьи 7 Устава Зиминского районного муниципального образования (настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского района» в муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского района» на основании приказа Комитета по культуре администрации Зиминского района от 21.12.2011 года № 148).

1.2. Казенное учреждение создано для решения вопросов в области библиотечного обслуживания населения Зиминского района

1.3. Казенное учреждение является координационным и методическим центром для библиотек поселений Зиминского района.

1.4. Казенное учреждение является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительным учреждением.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является Зиминское районное муниципальное образование.

1.6. В соответствии с постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 31.12.2010 года № 1349 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Комитет по культуре администрации Зиминского района (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Казенного учреждения является Зиминское районное муниципальное образование.

1.5. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского района»;

сокращенное – МКУК «МЦБ Зиминского района».

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Казенного учреждения: 665375, Иркутская область, Зиминский район с.Кимильтей ул. Чкалова, 49.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним собственником имуществом.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования, круглую печать со своим полным наименованием. Казенное учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы, штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным Законом № 78-ФЗ от

29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Иркутской области от 18 июля 2008 г. N 46-ОЗ "О библиотечном деле в Иркутской области", законами и иными нормативными правовыми актами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Зиминского районного муниципального образования, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Учреждения и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.11. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и не несет ответственность по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.13. Контроль за выполнением Казенным учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной смете, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества осуществляет Собственник имущества (Учредитель).

1.14. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.18. Казенное учреждение имеет в своей структуре подразделения:

1.18.1 Центральная детская библиотека (сокращенное наименование - ЦДБ) – функциями которой является организация межбиблиотечного взаимодействия на территории Зиминского района, обслуживание детей в возрасте до 14 лет, выполнение функций координационного и методического центра по организации и распространению чтения детского населения Зиминского района;

Адрес ЦДБ: 665375, Иркутская область, Зиминский район с.Кимильтей ул. Чкалова, 70.

1.18.2 Отдел средств массовой информации (сокращенное наименование – отдел СМИ).

Адрес: отдела СМИ: 665390, Иркутская область, г.Зима ул. Подаюрова, 3 «В».

1.19. Структурные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Казенным Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в сфере культуры.

2.2. Основным предметом деятельности Казенного учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на обеспечение гарантии права граждан на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

2.3. Основная цель деятельности Казенного учреждения - наиболее полное удовлетворение потребностей пользователей в услугах Казенного учреждения, изыскание для этого необходимых ресурсов и эффективное их использование.

2.4. Задачами Казенного учреждения являются:

2.4.1. организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Зиминского муниципального района;

2.4.2. постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей

2.4.3. создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Зиминского муниципального района;

2.4.4. формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;

2.4.5. организация культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;

2.4.6. изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Казенного учреждения;

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. организация формирования и учета библиотечных фондов Казенного учреждения и библиотек поселений Зиминского района, при условии передачи последними полномочий в данной области;

2.5.2. организация библиографической обработки документов и организация каталогов;

2.5.3. обеспечение физического сохранения библиотечного фонда, пожарной безопасности библиотечного фонда библиотек поселений до передачи фонда в библиотеки поселений при условии передачи последними полномочий в данной области;

2.5.4. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Казенного учреждения;

2.5.5. получение, хранение и предоставление в пользование обязательного экземпляра документов;

2.5.6. организация методической помощи, направленной на развитие библиотек поселений Зиминского района;

2.5.7. организация культурно-просветительских мероприятий, направленных на пропаганду книги, чтения и привлечения пользователей в библиотеку;

2.5.8. осуществление сбора и обработки информации о библиотеках Зиминского района, а также предоставление этой информации в установленном законом порядке;

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

2.6.1. распределение библиотечных фондов между библиотеками Казенного учреждения, библиотеками поселений Зиминского района, при условии передачи последними полномочий в данной области;

- 2.6.2. формирование поискового справочно-библиографического аппарата (системы каталогов, картотек на различных носителях), создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара;
- 2.6.3. создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов;
- 2.6.4. участие на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей;
- 2.6.5. осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Зиминского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- 2.6.6. предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- 2.6.7. использование новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- 2.6.8. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.6.9. организация любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.6.10. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- 2.6.11. предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.6.12. мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования библиотечной деятельности в Зиминском районе;
- 2.6.13. осуществление выставочной деятельности;
- 2.6.14. планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Казенного учреждения;
- 2.6.15. взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, органами власти по осуществлению местных, региональных и федеральных культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- 2.6.16. участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- 2.6.17. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- 2.6.18. обеспечение социального развития коллектива Казенного учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- 2.6.19. организация системы повышения квалификации работников Казенного учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Казенного учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- 2.6.20. организация рекламной деятельности Казенного учреждения;

- 2.6.21 укрепление материально-технической базы Казенного учреждения;
- 2.6.22. осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в целях его деятельности относится:

2.7.1. В соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле" (ст.7 п.4) и настоящим Уставом предоставляются платные услуги при сохранении бесплатности основных форм библиотечного обслуживания.

2.8. Плата вводится на следующие виды услуг:

- 2.8.1. не библиотечные услуги, но направленные на организацию досуга граждан, развитие их познавательных интересов;
- 2.8.2. традиционные для библиотеки, но связанные с добавочными затратами усилий и средств;
- 2.8.3. имеющие нетрадиционный характер, как правило, связанные с внедрением дорогостоящей техники.

2.9. Цены на платные услуги определяются на основании сметы расходов, регулярно изменяются для возмещения дополнительных затрат, вызванных ростом цен и оформляются соответствующими приказами.

2.10. В Казенном учреждении применяются следующие виды платных услуг:

- 2.10.1. ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор;
- 2.10.2. договоры на информационное обслуживание с предприятиями, организациями и учреждениями;
- 2.10.3. доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.10.4. поиск и распечатка правовых документов из компьютерной базы СПС "Консультант Плюс", «Гарант»;
- 2.10.5. выдача на дом документов пользователям из фондов читальных залов (НОЧНОЙ АБОНЕМЕНТ);
- 2.10.6. продажа собственных изданий: каталогов, указателей, презентаций, методических и других творческих материалов;
- 2.10.7. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- 2.10.8. организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- 2.10.9. предоставление платных консультационных услуг;
- 2.10.10. сдача в аренду зданий и помещений, если такое право предусмотрено действующим законодательством и договорами;
- 2.10.11. реклама, объявления;
- 2.10.12. предоставление услуг по набору текста, фото-услуги;
- 2.10.13. предоставление услуг по распечатке с электронных носителей;
- 2.10.14. розничная реализация печатной продукции;
- 2.10.15. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.11. По заявкам пользователей могут быть организованы платные услуги:

- 2.11.1. составление каталогов личных библиотек;
- 2.11.2. составление библиографических списков и справок по разовым запросам;
- 2.11.3. письменное информирование о поступлении в фонд Казенного учреждения интересующих их материалов.

2.12. Компенсация с пользователей взимается за следующие услуги:

2.12.1. расходы за бланочную продукцию, используемую в процессе обслуживания пользователей;

2.12.2. использование компьютера при выполнении справок;

2.12.3. оплату почтовых расходов за заказы по Казенному учреждению и напоминания задолжникам.

2.13. Казенное учреждение может вводить и другие платные услуги и виды компенсации, исходя из условий, возможностей Казенного учреждения и потребностей пользователей.

2.14. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Казенное учреждение в установленном законодательством порядке обязана получить данное специальное разрешение (лицензию).

2.15. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.16. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Основные функции Казенного учреждения

3.1. С целью реализации видов деятельности, предусмотренных в разделе 2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие функции:

3.1.1 Координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек Зиминского района:

3.1.1.1. организация работы межбиблиотечного абонемента;

3.1.1.2. создание и ведение сводного каталога;

3.1.1.3. создание баз данных;

3.1.1.4. реализация других видов взаимодействия;

3.2.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеками Зиминского района наиболее полного универсального собрания документов;

3.2.2. Получение, хранение и предоставление в пользование пользователям обязательного экземпляра документов.

3.2.3. Оказание методической помощи развитию библиотек поселений Зиминского района.

3.2.4. Исполнение функции обычной библиотеки – обслуживание населения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

4.2. Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Казенного учреждения с момента передачи такого имущества Казенному учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Закрепленное за Казенным учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Зиминского районного муниципального образования и отражается на балансе Казенного учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казённому учреждению по смете;
- средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Казённому учреждению;
- доходы, полученные от платных видов разрешенной Казенному учреждению предпринимательской деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные не противоречащие законодательству источники.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Зиминского районного муниципального образования в установленном порядке.

4.7. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Казенное учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

4.10. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

4.11. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.12. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовым актом администрации Зиминского районного муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.13. Доходы, полученные Казенным учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в местный бюджет. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.14. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.17. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5. Филиалы и представительства Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

6. Управление Казенным учреждением

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Казенного учреждения является Учредитель.

6.3. Учредитель обеспечивает соблюдение Казенным учреждением задач и функций, в интересах которых оно было создано.

6.4. К компетенции Учредителя Казенного учреждения относится решение следующих вопросов:

- 6.4.1. внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения;
- 6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.4.3. назначение и освобождение от должности директора Казенного учреждения, заключение с ним трудового договора;
- 6.4.4. реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
- 6.4.5. утверждение финансового плана Казенного учреждения, внесение в него изменений;

6.4.6. утверждение годового отчета о деятельности Казенного учреждения;

6.5. Исполнительным органом Казенного учреждения является Директор. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с Директором Казенного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.1. Директор Казенного учреждения подотчетен Учредителю.

6.5.2. Срок полномочий Директора Казенного учреждения определяется трудовым договором.

6.5.3. Директор Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

6.5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность на результаты финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения и обеспечение соблюдения и деятельности Казенного учреждения и работников требований действующего законодательства Российской Федерации перед Учредителем, а также за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

6.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения, в том числе муниципальные контракты.

6.5.6. Распоряжается имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6.5.7. Утверждает структуру, штатное расписание, штатную численность и подбирает квалифицированный состав работников Казенного учреждения и его структурных подразделений.

6.5.8. Устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера

6.5.9. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения и его структурных подразделений (при их наличии);

6.5.10. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;

6.5.11. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

6.5.12. Утверждает правила пользования Казенным учреждением

6.5.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

6.5.14. Проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда;

6.5.15. Ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

6.5.16. Производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц.

6.5.17. К компетенции директора Казенного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Казенное учреждение имеет право:

7.1.1. заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

7.1.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

7.1.3. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

7.1.4. открывать лицевые счета в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования;

7.1.5. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

7.1.6. утверждать правила пользования Казенным учреждением;

7.1.7. определять в соответствии с правилами пользования учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями учреждения

7.1.8. определять источники комплектования библиотечных фондов

7.1.9. определять условия пользования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами

7.1.10. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования Казенным учреждением

7.1.11. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с Правилами пользования Казенного учреждения;

7.1.12. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

7.1.13. участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

7.1.14. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями, вести книгообмен, участвовать в реализации библиотечных и иных программ;

7.1.15. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, при этом Казенное учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, относящиеся к книжным памятникам;

7.1.16. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, а также осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования, целям деятельности и функциям Казенного учреждения.

7.2. Обязанности Казенного учреждения:

7.2.1. в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

7.2.2. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

7.2.3. составлять и исполнять бюджетную смету;

7.2.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;

7.2.5. формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.2.6. осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в местный бюджет;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

7.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

9.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.2.3. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

9.3.1. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4.1. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

9.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

9.4.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается учредителю.

9.4.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, распоряжения, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

